



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS**  
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

## EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2007

EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº	<b>006/2007</b>
PROCESSO N.º	<b>200700047001439</b>
DATA DA ABERTURA	<b>14/05/2007</b>
HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO	<b>09:30</b>
LOCAL DA REALIZAÇÃO	Sala do Plenário do Tribunal de Contas do Estado de Goiás, situado no Bloco Anexo da Presidência, 3º Andar, Praça Pedro Ludovico Teixeira, n.º 332, Centro, Goiânia – Go.

O **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS - TCE**, Órgão de Controle Externo, conforme art. 25, § 1º, e art. 26 da Constituição Estadual, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 02.291.730/0001-14, com sede em Goiânia, Capital do Estado de Goiás, na Praça Cívica, n.º 332, Centro, Telefones: (62) 3201-9028 e (62) 3201-9060, por intermédio do Pregoeiro e da Equipe de Apoio instituídos pela Portaria n.º 146/2007, torna público o Edital de **PREGÃO PRESENCIAL n.º 006/2007**, Processo n.º **200700047001439**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, que será regido pela Lei federal nº 10.520/02, de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente, no que couber, pelas disposições contidas na Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, pelas demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e as regras deste edital, **objetivando a aquisição de mobiliário e eletrodoméstico, conforme especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência** deste instrumento convocatório.

As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão Presencial será realizada na **Sala do Plenário do Tribunal de Contas do Estado de Goiás, situado no Bloco Anexo da Presidência, Praça Pedro Ludovico Teixeira, n.º 332, Centro, Goiânia – Go**, iniciando-se às **09:30 horas** do dia **14 DE MAIO DE 2007** e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados pela Portaria n. 146/07.

### 1 - DO OBJETO

**1.1** - A presente licitação tem por objeto a **aquisição de mobiliário e eletrodoméstico, conforme especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência** deste instrumento convocatório, que faz parte integrante deste edital.

### 2 - DA PARTICIPAÇÃO:

**2.1** - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencherem as condições de credenciamento constantes deste edital.

### 3 - DO CREDENCIAMENTO

**3.1** - Para o **credenciamento**, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

#### 3.1.1 – DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO

**a)** tratando-se de representante legal, o estatuto, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**b)** tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS**  
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a" supra, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**3.1.2 – PLANILHA MODELO DE CREDENCIAMENTO – ANEXO IX**

a) Os representantes legais apresentarão um documento na forma da **Planilha Modelo de Credenciamento (Anexo IX)**, em duas vias: (1) uma **impressa** e (2) uma **cópia digital**, em **Disquete ou CD**, para o credenciamento prévio dos representantes legais.

b) O **arquivo digital** para preenchimento dos dados do credenciamento de que trata a **alínea “a”** será fornecido pelo Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio no momento do recebimento do Edital ou obtido pela internet, no site do TCE-GO: [www.tce.go.gov.br](http://www.tce.go.gov.br).

c) Os **documentos** e o **arquivo digital** previstos nas **alíneas “a” e “b”** deste **item 3.1.2** deverão ser apresentados de forma apartada dos **Envelopes n.º 01 e n.º 02 (Proposta e Habilitação)**.

d) A não apresentação do **arquivo digital** não inabilitará o licitante, entretanto é relevante apresentá-lo para proporcionar maior agilidade do procedimento licitatório.

**3.1.3 – DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO A HABILITAÇÃO – ANEXO V**

A licitante deverá apresentar a declaração de atendimento aos requisitos de habilitação de forma apartada dos **Envelopes n.º 01 e n.º 02 (Proposta e Habilitação)**, segundo a orientação do **item 4.1** e do **Anexo V** do Edital.

**3.2** - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

**3.3** - Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

**3.4** - A ausência do representante em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da respectiva credenciada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

**4 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**4.1** - A **DECLARAÇÃO** de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no **Anexo V** do edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes n.º 01 e n.º 02 (Proposta e Habilitação).

**4.2** - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS**

**Envelope nº 1 – Proposta**

**Pregão nº 006/2007**

**Processo nº 200700047001439**

**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS**

**Envelope nº 2 – Habilitação**

**Pregão nº 006/2007**

**Processo nº 200700047001439**

**4.3** - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS**  
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

**4.4** - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

**5 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA”**

A proposta será apresentada de acordo com os termos do Edital, na forma do **Anexo VII** e do **Anexo VIII**.

**a)** A **PLANILHA MODELO DE PROPOSTA – ANEXO VII** será apresentada em duas vias impressas, na forma do item 5.1.

**b)** A **PLANILHA MODELO DE PREÇOS – ANEXO VIII** será apresentada em duas vias, na forma do item 5.2:

I – Uma **via impressa** na forma do ANEXO VIII;

II – Um **arquivo digital preenchido**.

**5.1 – PLANILHA MODELO DE PROPOSTA – ANEXO VII**

A proposta de preço deverá observar as condições constantes do **Anexo I – Termo de Referência**, e ser apresentada de acordo com o **Anexo VII – Planilha Modelo de Proposta**, que conterà os seguintes elementos:

**a)** nome, endereço, CNPJ e inscrição Estadual / Municipal;

**b)** número do processo e deste Pregão;

**c)** descrição de forma clara e sucinta do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do **Anexo I** deste edital, contendo a marca do objeto a ser fornecido, que deverá corresponder às especificações mínimas do edital;

**d)** o valor unitário e total da aquisição de acordo com os quantitativos e em moeda corrente, grafado em número e por extenso, nele inclusos todos os impostos, taxas, transporte, instalação e quaisquer outras despesas.

**e)** prazo de validade da proposta de no mínimo 60 dias, contados do dia da abertura da sessão pública. Não constando o prazo de validade ou sendo este inferior, considerar-se-á os 60 dias;

**f)** prazo de início do fornecimento será da assinatura do contrato, vigorando por 12 meses.

**5.1.1** - A proposta de preço deverá ser orçada em valores vigentes no dia de realização da primeira sessão de processamento do pregão.

**5.2 – PLANILHA MODELO DE PREÇOS – ANEXO VIII**

**a)** A proposta será apresentada de acordo com a **Planilha Modelo de Preços** anexa ao Edital (**Anexo VIII**) em **(1)** uma via **impressa** e **(2)** um arquivo **digital preenchido**, para melhor agilidade do procedimento licitatório, em razão do Sistema de Gerenciamento de Pregão Presencial adotado pelo TCE-GO.

**5.2.1.** O arquivo **digital** para preenchimento da **Planilha Modelo de Preços** (Anexo VIII) será fornecido pelo Pregoeiro e/ou pela Equipe de Apoio do TCE ou obtido pela internet no site: [www.tce.go.gov.br](http://www.tce.go.gov.br);

**5.2.2.** O arquivo **digital** a que se refere os **subitens 5.2, “a”, e 5.2.1** deve ser apresentado em **Disquete ou CD** e necessariamente ser preenchido na cópia fornecida pelo Pregoeiro e/ou Equipe de



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS**  
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

Apoio ou obtido pela internet no site: [www.tce.go.gov.br](http://www.tce.go.gov.br), no ato de retirada do Edital, **não podendo ser utilizado de outro arquivo reproduzido de forma idêntica, pois obedece os critérios de segurança do Sistema de Gerenciamento de Pregão Presencial adotado pelo TCE;**

**5.2.3. A Planilha Modelo de Preços (Anexo VIII) em sua via impressa e o arquivo digital preenchido serão apresentados junto com a proposta no Envelope n.º 01 (Proposta);**

**5.2.4. A não apresentação do arquivo digital não inabilitará o licitante, entretanto é relevante apresentá-lo para proporcionar maior agilidade do procedimento licitatório.**

**6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"**

**6.1 - O Envelope n.º 02 - "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:**

**6.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

**6.1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" do subitem 6.1.1. não precisarão constar do "Envelope Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.**

**6.1.2 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) comprovação de aptidão para fornecimento do mobiliário e do eletrodoméstico com as características pertinentes ao objeto licitado e compatível com o mesmo, quantidades e prazos, que deverá ser feita através de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

**6.1.3 - REGULARIDADE FISCAL**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF).
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.
- c) Certidão de regularidade de débito com as Fazendas Federal (Secretaria da Receita Federal e a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional), Estadual e Municipal, da sede ou do domicílio da licitante, na forma da lei.
- d) Certidão de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

**6.1.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física;



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS**  
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

## 6.1.5 – OUTRAS DECLARAÇÕES

### 6.1.5.4 - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ART. 27, V, DA LEI N.º 8.666/93

**DECLARAÇÃO** de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre (**Anexo II**).

### 6.1.5.5 - DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO

**DECLARAÇÃO** de inexistência de fato impeditivo de contratar com a Administração Pública (**Anexo III**).

### 6.1.5.6 - DECLARAÇÃO DA INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO

**DECLARAÇÃO** da inexistência de parentesco (**Anexo VI**).

## 6.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

**6.2.1** - É facultada às licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos relacionados no subitem 6.1.1; no subitem 6.1.3, alíneas “a” a “c”, e no subitem 6.1.4, todos deste item 6, pelo Certificado de Registro Cadastral para participar de licitações junto à Administração Direta ou Indireta do Estado de Goiás, no ramo de atividade compatível com o objeto do certame, dentro do prazo de validade. Os documentos que estejam com os respectivos prazos de validade vencidos, deverão ser apresentados.

**6.2.1.1** - O Certificado de Registro Cadastral não substitui os documentos relacionados no subitem 6.1.3, alínea “d”, no subitem 6.1.5 deste item 6, devendo ser apresentados por todas as licitantes.

**6.2.2** - Na hipótese de não constar o prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

## 7 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

**7.1** - No horário e local indicados no preâmbulo será aberta a sessão de processamento do Pregão Presencial, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de quinze (15) minutos, sendo que todas as fases do procedimento serão realizadas mediante **sistema eletrônico de gerenciamento adotado pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio e projetado em tela ampla através de “data show”, para acompanhamento de todos os presentes;**

**7.2** - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo V ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

**7.2.1** - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

**7.3** - A análise das propostas pelo Pregoeiro será feita seqüencialmente, e visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital.

**7.3.1** - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

**7.4** - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

**a)** Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS**  
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

**b)** Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

**7.5** - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de **maior preço unitário** de fornecimento do mobiliário e do eletrodoméstico, por item, e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**7.5.1** - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**7.6** - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, **a partir do VALOR UNITÁRIO de cada ITEM licitado**, sempre inferiores à proposta de menor preço unitário. O pregoeiro poderá adotar lances mínimos para cada item licitado na sessão de abertura e julgamento da licitação.

**7.7** - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**7.8** - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

**7.9** - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**7.10** - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

**7.10.1** - O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes quaisquer esclarecimentos que julgar necessário.

**7.11** - Considerada aceitável a oferta de menor preço, o Pregoeiro passará para fase de habilitação, procedendo a abertura do envelope contendo os documentos de habilitação do licitante vencedor.

**7.12** - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

**a)** Substituição e apresentação de documentos ou;

**b)** Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

**7.12.1** - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**7.12.2** - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

**7.13** - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS**  
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

**7.14** - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu proponente, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## **8 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**8.1** - No final da sessão, o Pregoeiro ofertará a palavra aos licitantes para pronunciamento e/ou motivação fundamentada sobre a intenção de interpor recurso, que será decidido imediatamente, e em seguida, caso não haja o recebimento ou a interposição de recurso, poderá julgar na própria sessão ou em ato posterior, mediante comunicação.

**8.1.1** – Caso haja a interposição e o recebimento do recurso, abrir-se-á o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**8.2** - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

**8.3** - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**8.4** - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente decidirá sobre a homologação do procedimento licitatório.

**8.5** - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **9 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**9.1 - Local / Prazo de Entrega** - Os prazos para início da entrega do objeto iniciará na data da assinatura do competente contrato de fornecimento;

**9.2** – No ato da entrega a Divisão Administrativa do TCE acompanhará o recebimento do objeto, quando terá o prazo de 01 (um) dia útil para examinar o quantitativo e qualitativo e emitir o competente atestado;

**9.3** - O aceite dos produtos pelo TCE, não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade, qualidade ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no Edital, atribuídas pela Contratada, verificados posteriormente, garantindo-se ao TCE as faculdades previstas no artigo 18 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);

**9.4** – Os produtos deverão atender à legislação a eles pertinentes;

**9.5** – O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia posterior à apresentação da fatura e regular liquidação;

## **10 - DA CONTRATAÇÃO**

**10.1** - As condições contratuais constam da minuta de contrato, **Anexo IV** deste Edital.

**10.2** - Homologada a licitação pela autoridade competente, o TCE emitirá as **notas de empenho** e firmará o contrato com o **LICITANTE VENCEDOR**, visando à execução do objeto desta licitação, nos termos da minuta que integra este Edital.



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS**  
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

**10.3** - O(s) **LICITANTE(S) VENCEDOR(S)** terá(ão) o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o Contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo **LICITANTE VENCEDOR** durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo TCE.

**10.4** - A recusa injustificada do concorrente **LICITANTE VENCEDOR** em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido sujeitará, ainda, o concorrente à aplicação da penalidade de suspensão temporária pelo prazo de 12 (doze) meses.

**10.5** - No ato da contratação, o **LICITANTE VENCEDOR** deverá apresentar documento de procuração devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o contrato em nome da empresa;

**10.6** - A assinatura do contrato estará condicionada à comprovação da regularidade e validade da documentação apresentada pelo **LICITANTE VENCEDOR**, na data da assinatura.

## **11 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**11.1** - A aquisição do objeto desta licitação será efetuada à conta da classificação orçamentária **2007.0201.01 032 3002 2035 04 00**, grupo 04 (investimento), do Orçamento Geral do Estado de Goiás para o Tribunal de Contas do Estado de Goiás, rubrica **4.4.90.52.24 (mobiliário em geral)**, do corrente exercício.

## **12 - DA GARANTIA CONTRATUAL**

**12.1** - Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

## **13 – DAS PENALIDADES**

**13.1** – Pelo descumprimento injustificado das condições do Edital durante a licitação, ou pela inexecução das condições de fornecimento estipuladas neste Edital e seus Anexos, **em especial quanto ao prazo de garantia dos bens**, o licitante ou a Contratada ficarão sujeitos, conforme a gravidade do ato, às seguintes penalidades:

- a) advertência, nos casos de menor gravidade;
- b) multa, na forma do item 13.2;
- c) suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o TCE, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem ou motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, o que acontecerá sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos. Aplicável em ocorrências de denotem dolo no atraso ou inexecução do contrato, fraude, falsidade documental, desinteresse ou qualquer atitude inidônea do contratado na execução do contrato ou durante a licitação;
- e) impedimento para licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais, na forma do art. 7º, da Lei 10.520/2002. Aplicável em ocorrências de denotem dolo no atraso ou inexecução do contrato, fraude, falsidade documental, desinteresse ou qualquer atitude inidônea do contratado na execução do contrato ou durante a licitação.



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS**  
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

**13.2.** A penalidade de multa será aplicada nos seguintes casos e proporções:

- a) recusa injustificada do licitante vencedor em receber a Nota de Empenho no prazo estabelecido: 20 % (vinte por cento) sobre valor dos bens;
- b) atraso de até 30 dias, a contar do término do prazo estipulado; 0,3% (três décimo por cento) por dia de atraso, sobre o valor dos bens;
- c) atraso superior a 30 dias, a contar do término do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor dos bens, cumulativamente com a multa do item 13.2, "b";
- d) recusa injustificada do licitante vencedor em cumprir as condições pactuadas no que diz respeito à garantia dos bens adquiridos: 10% (dez por cento) do valor dos bens.

**13.3.** A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório e a sua cobrança não isentará a obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

**13.4** - As multas deverão ser recolhidas na conta bancária do TCE a ser informada, no prazo de 05 (cinco) úteis dias a contar da intimação, podendo o TCE descontá-las, na sua totalidade, da fatura ou do saldo remanescente, caso existam.

**13.5.** O valor total das multas aplicadas na vigência do contrato, excetuadas as perdas e danos, não poderá ultrapassar 20% (vinte por cento) do valor total do contrato.

**13.6** - A contratada, se não puder cumprir os prazos estipulados para o fornecimento total ou parcial, do objeto desta licitação, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições do contrato; e de impedimento de sua execução, por fato ou ato de terceiro, reconhecido pela Administração em documento contemporâneo a sua ocorrência.

**13.7** A aplicação da penalidade ocorrerá após a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, cabendo recurso de sua aplicação, nos termos do art. 109, da Lei nº 8.666/93.

## **14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1** - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**14.2** - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, devendo ser assinadas pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

**13.2.1** - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

**14.3** - Todas as propostas, bem como os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

**14.4** - Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Coordenação de Fiscalização Estadual do Tribunal, no mesmo endereço, durante 10 (dez) dias após a publicação do contrato, findos os quais poderão ser destruídos.



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS**  
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

**14.5** - Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

**14.6** - A petição será dirigida ao Presidente do Tribunal, por intermédio do Pregoeiro, que decidirá no prazo de até 1 (um) dia útil;

**14.6.1** - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**14.7** - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

**14.8** - Integram o presente edital:

**Anexo I – Termo de Referência**

**Anexo II - Declaração de Atendimento ao art. 27, V, da Lei n.º 8.666/93**

**Anexo III - Modelo de Declaração de Fato Impeditivo.**

**Anexo IV – Minuta da Carta-Contrato.**

**Anexo V – Declaração de Atendimento à Habilitação**

**Anexo VI – Declaração de Inexistência de Parentesco**

**Anexo VII – Planilha Modelo de Proposta**

**Anexo VIII – Planilha Modelo de Preços**

**Anexo IX – Planilha Modelo de Credenciamento**

**Anexo X – Projeto**

**14.9** - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Goiás.

**14.10** – É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

**14.11** – Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação;

**14.12** – As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no site do Tribunal de Contas do Estado de Goiás ([www.tce.go.gov.br](http://www.tce.go.gov.br)) ou no Diário Oficial do Estado;

**14.13** – A participação do proponente nesta licitação implica na aceitação de todos os termos deste edital.

**Comissão Permanente de Licitações do Tribunal de Contas do Estado de Goiás**, em 24 de abril de 2007.

**VICTOR DEUSDARA CRUVINEL**  
EQUIPE DE APOIO

**ANA MARIA SILVA REZENDE**  
EQUIPE DE APOIO

**PABLO CARVALHO LEITE**  
PREGOEIRO



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS**  
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

1.1 Aquisição de mobiliário e equipamentos conforme especificações abaixo:

ITEM	QUANTIDADE
POLTRONAS	08
SOFÁ 02 LUGARES	01
FRIGOBAR	01
MESA DE REUNIÕES	01

**2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO
POLTRONAS	Poltrona com espaldar médio giratória, regulagem a gás, com braços reguláveis, estofados com espuma injetada de poliuretano moldada anatomicamente com densidade de, no mínimo, 53 kg/m <sup>3</sup> (com controle ponto a ponto) e espessura de, no mínimo, 50 mm, revestimento em couro sintético preto, com patas em polipropileno, nylon e fibra de vidro na cor preta, rodízios de duplo giro. As poltronas ofertadas deverão atender as normas técnicas oficiais, em especial a NBR 13962:2002 - Móveis para escritório – Cadeiras - da ABNT.
SOFÁ 02 LUGARES	Sofá 02 lugares em couro sintético, almofadas fixas. Medindo aproximadamente 1500 x 800 x 720 (LxPxA). Sofá 02 lugares em couro sintético, almofadas fixas. Medindo aproximadamente 1500x 800x720 (LxPxA). O sofá deverá atender as normas técnicas oficiais, especialmente da ABNT.
FRIGOBAR	Frigobar capacidade 116,6 LTS, com bandeja de degelo, gaveta multiuso, grade retrátil e porta reversível, dimensões aproximadas. 86,2 x 48,2 x 51,9 (AxLxP), Cor: Branco.
MESA DE REUNIÕES	A mesa de reunião será confeccionada em MDF de 18mm, revestida em laminado de mogno escurecido, com acabamento em PU, com tampo sobreposto de vidro de 10mm, com medidas de 240 x 116 x 73cm. (projeto detalhado anexo)

**3. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

ITEM	VALOR ESTIMADO	
POLTRONAS	Unitário: 1.340,65	Total: 10.725,00
SOFÁ 02 LUGARES	Unitário: 1.885,00	Total: 1.885,00
FRIGOBAR	Unitário: 773,00	Total: 773,00
MESA DE REUNIÕES	Unitário: 2.883,00	Total: 2.883,00

**Valor Total: R\$ 16.266,00**



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS**  
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

**4. PRAZO DE ENTREGA**

4.1 O mobiliário e os equipamentos deverão ser entregues no máximo em 10 (dez) dias do recebimento da Nota de Empenho;

**5. LOCAL DA ENTREGA**

5.1 O mobiliário e os equipamentos deverão ser entregues na sede do TCE – Praça. Dr. Pedro Ludovico Teixeira n.º 332 - Centro Goiânia – Goiás, Bloco A – 1º Andar – Divisão Administrativa;

**6. PRAZO DE GARANTIA**

6.1 A garantia do mobiliário e dos equipamentos deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses;

**7. ADJUDICAÇÃO**

7.1 A Adjudicação nesta licitação se dará por itens;

**8. RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO**

8.1 Ficará encarregado do recebimento e fiscalização da execução do objeto desta licitação o Diretor Administrativo do TCE;

**9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1 – Cumprir fielmente condições constantes do Edital e seus Anexos;

9.2 – Aceitar, nas mesmas condições pactuadas, os acréscimos ou supressões que fizerem necessárias, até 25 % do valor inicial atualizado contratado;

**10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

10.1 – Disponibilizar pessoal para o recebimento dos bens no dia e hora pactuados;

10.2 – Efetuar o pagamento após o recebimento das respectivas notas fiscais dos bens, no prazo pactuado;

**11. JUSTIFICATIVA**

11.1 Prover o Gabinete da Presidência deste Tribunal de Contas de estrutura física adequada às atividades ali desenvolvidas, tais como reuniões entre os Conselheiros desta Corte.

**DIVISÃO ADMINISTRATIVA** do Tribunal de Contas do Estado de Goiás aos 24 dias do mês de abril de 2007.

**Carlos Augusto Quinta**  
Diretor Administrativo



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS**  
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

**ANEXO II**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO ART. 7º, XXXIII, DA CF/88**

**DECLARAÇÃO**

..... inscrito no CNPJ N....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n..... e do CPF n.....DECLARA para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei n. 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )  
(OBS: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local e Data:  
Nome, cargo e assinatura  
Razão Social da empresa.



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS**  
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO**

PREGÃO PRESENCIAL N. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 PROCESSO N. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 OBJETO: \_\_\_\_\_

**DECLARAÇÃO**

Declaramos, sob as penas da lei, que esta proponente não incorre em quaisquer das seguintes situações:

- a) Ter sido declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Ter sido apenada com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, nos últimos dois anos;
- c) Impedida de licitar, de acordo com o art. 9º da Lei Federal n. 8.666/93 e suas alterações.

Nos termos do art. 55, inc. XIII da Lei n. 8.666/93 e suas alterações, comprometemo-nos a informar a ocorrência de fato superveniente impeditivo da habilitação e qualificação exigidas no edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 Representante Legal  
 (com carimbo da empresa)

**ANEXO IV**



## CARTA-CONTRATO

CARTA-CONTRATO N.º ...../2007-PR

**CARTA-CONTRATO DE FORNECIMENTO** entre o Tribunal de Contas do Estado de Goiás – TCE/GO e a firma .....

### CONTRATANTE:

**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS – TCE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 02.291.730/0001-14, Órgão de Controle Externo conferido pelo Art. 25 § 1º e 26 da Constituição Estadual, situado em Goiânia, Capital do Estado de Goiás, à Praça Cívica, nº 332, Centro, representado por seu Presidente Dr. **EDSON JOSÉ FERRARI**.

### CONTRATADA:

empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob n.º \_\_\_\_\_,

Com fundamento nas disposições da Lei federal nº 10.520/2002 e na Lei nº 8.666 de 21/06/93, no Edital Pregão Presencial nº 006/2007, no ato homologatório assinado em ..... pelo Sr. Presidente do TCE, tudo constante do Processo nº **200700047001439**, que fica fazendo parte integrante deste instrumento.

### 1. O OBJETO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

O objeto do presente contrato consiste no fornecimento de mobiliário e de um eletrodoméstico, conforme estabelecido nos itens abaixo indicados, especificações, preços, quantidade e qualidade:

ITEM	OBJETO/QT	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT *	VALOR TOTAL *
ITEM 1	08 POLTRONAS	Poltrona com espaldar médio giratória, regulagem a gás, com braços reguláveis, estofados com espuma injetada de poliuretano moldada anatomicamente com densidade de, no mínimo, 53 kg/m³ (com controle ponto a ponto) e espessura de, no mínimo, 50 mm, revestimento em couro sintético preto, com patas em polipropileno, nylon e fibra de vidro na cor preta, rodízios de duplo giro. As poltronas ofertadas deverão atender as normas técnicas oficiais, em especial a NBR 13962:2002 - Móveis para escritório – Cadeiras - da ABNT.			
ITEM 2	01 SOFÁ 02 LUGARES	Sofá 02 lugares em couro sintético, almofadas fixas. Medindo aproximadamente 1500x 800x720 (LxPxA). O sofá deverá atender as normas técnicas oficiais, especialmente da ABNT.			
ITEM 3	01 FRIGOBAR	Frigobar capacidade 116,6 LTS, com bandeja de degelo, gaveta multiuso, grade retrátil e porta reversível, dimensões aproximadas. 86,2x 48,2x51,9 (AxLxP), Cor: Branco.			
ITEM 4	01 MESA DE REUNIÕES	A mesa de reunião será confeccionada em MDF de 18mm, revestida em laminado de mogno escurecido, com acabamento em PU, com tampo sobreposto de vidro de 10mm, com medidas de 240x116x73cm. (projeto detalhado anexo)			



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS**  
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

### 1.1. PRAZO DE ENTREGA E DE PAGAMENTO

O mobiliário e os equipamentos deverão ser entregues no máximo em 10 (dez) dias do recebimento da Nota de Empenho. O pagamento será efetuado depois do recebimento da fatura/nota fiscal devidamente atestada pela Divisão Administrativa.

### 1.2. LOCAL DA ENTREGA

O mobiliário e os equipamentos deverão ser entregues na sede do TCE – Praça. Dr. Pedro Ludovico Teixeira n.º 332 - Centro Goiânia – Goiás, Bloco A – 1º Andar – Divisão Administrativa;

### 2. O PRAZO DE GARANTIA

A garantia do mobiliário e dos equipamentos deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses;

### 3. AS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Cumprir fielmente condições constantes do Edital e seus Anexos;
- b) Aceitar, nas mesmas condições pactuadas, os acréscimos ou supressões que fizerem necessárias, até 25 % do valor inicial atualizado contratado;
- c) Prestar assistência técnica durante o período de vigência da garantia aos defeitos e incorreções decorrentes do uso regular do produto;
- d) Substituir o bem em caso de dano insanável proveniente de defeito não ocasionado pelo uso regular do produto.

### 4. AS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- a) Disponibilizar pessoal para o recebimento dos bens no dia e hora pactuados;
- b) Efetuar o pagamento após o recebimento das respectivas notas fiscais dos bens, no prazo pactuado;

### 5 – DAS PENALIDADES

**5.1** – Pelo descumprimento injustificado das condições do Edital durante a licitação, ou pela inexecução das condições de fornecimento estipuladas no Edital e seus Anexos, **em especial quanto ao prazo de garantia dos bens**, a Contratada ficará sujeita, conforme a gravidade do ato, às seguintes penalidades:

- a) advertência, nos casos de menor gravidade;
- b) multa, na forma do item 5.2;
- c) suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o TCE, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem ou motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, o que acontecerá sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos. Aplicável em ocorrências de denotem dolo no atraso ou inexecução do contrato, fraude, falsidade documental, desinteresse ou qualquer atitude inidônea do contratado na execução do contrato ou durante a licitação;
- e) impedimento para licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais, na forma do art. 7º, da Lei 10.520/2002. Aplicável em ocorrências de denotem dolo no atraso ou inexecução do contrato, fraude, falsidade documental, desinteresse ou qualquer atitude inidônea do contratado na execução do contrato ou durante a licitação.



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS**  
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

**5.2.** A penalidade de multa será aplicada nos seguintes casos e proporções:

a) recusa injustificada do licitante vencedor em cumprir as condições pactuadas no que diz respeito à garantia dos bens adquiridos: 10% (dez por cento) do valor dos bens.

**5.3.** A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório e a sua cobrança não isentará a obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

**5.4** - As multas deverão ser recolhidas na conta bancária do TCE a ser informada, no prazo de 05 (cinco) úteis dias a contar da intimação, podendo o TCE descontá-las, na sua totalidade, da fatura ou do saldo remanescente, caso existam.

**5.5.** O valor total das multas aplicadas na vigência do contrato, excetuadas as perdas e danos, não poderá ultrapassar 20% (vinte por cento) do valor total do contrato.

**5.6** - A contratada, se não puder cumprir os prazos estipulados para o fornecimento total ou parcial, do objeto desta licitação, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições do contrato; e de impedimento de sua execução, por fato ou ato de terceiro, reconhecido pela Administração em documento contemporâneo a sua ocorrência.

**5.7** A aplicação da penalidade ocorrerá após a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, cabendo recurso de sua aplicação, nos termos do art. 109, da Lei nº 8.666/93.

**GABINETE DO PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS, em**

**Conselheiro EDSON FERRARI**  
**PRESIDENTE DO TCE**  
**Contratante**

\_\_\_\_\_  
**Contratada**

**TESTEMUNHAS:**

1 - \_\_\_\_\_

2 - \_\_\_\_\_



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS**  
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À HABILITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL N. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 PROCESSO N. / \_\_\_\_\_  
 OBJETO: \_\_\_\_\_

**DECLARAÇÃO**

..... inscrito no CNPJ N....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n..... e do CPF n.....DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes do Edital acima referido.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Representante Legal  
 (com carimbo da empresa)



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS**  
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

**ANEXO VI**  
**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO**

PREGÃO PRESENCIAL N. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
PROCESSO N. / \_\_\_\_\_  
OBJETO: \_\_\_\_\_

**DECLARAÇÃO**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, portadora da inscrição estadual/municipal nº \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal (nome) \_\_\_\_\_, (qualificar) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para todos os fins de direito e sob as penas da lei que **não possui** em seus quadros de empregados e em seu corpo societário/acionário cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, ou por afinidade, até o segundo grau, de Conselheiros, Auditores, e Procuradores de Contas do Tribunal de Contas do Estado de Goiás.

Goiânia, de de 2007.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
(com carimbo da empresa)



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS**  
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

**ANEXO VII**  
**PLANILHA MODELO DE PROPOSTA**

<b>NOME:</b>
<b>ENDEREÇO:</b>
<b>CNPJ/MF:</b>
<b>INSCRIÇÃO ESTADUAL/MUNICIPAL:</b>
<b>PROCESSO: 200700047001439</b>
<b>PREGÃO PRESENCIAL: 006/2007</b>
<b>PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:</b>

**PROPOSTA DE PREÇOS:**

ITEM	OBJETO/QT	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT *	VALOR TOTAL *
ITEM 1	08 POLTRONAS	Poltrona com espaldar médio giratória, regulagem a gás, com braços reguláveis, estofados com espuma injetada de poliuretano moldada anatomicamente com densidade de, no mínimo, 53 kg/m <sup>3</sup> (com controle ponto a ponto) e espessura de, no mínimo, 50 mm, revestimento em couro sintético preto, com patas em polipropileno, nylon e fibra de vidro na cor preta, rodízios de duplo giro. As poltronas ofertadas deverão atender as normas técnicas oficiais, em especial a NBR 13962:2002 - Móveis para escritório – Cadeiras - da ABNT.			
ITEM 2	01 SOFÁ 02 LUGARES	Sofá 02 lugares em couro sintético, almofadas fixas. Medindo aproximadamente 1500 x 800 x 720 (LxPxA). Sofá 02 lugares em couro sintético, almofadas fixas. Medindo aproximadamente 1500x 800x720 (LxPxA). O sofá deverá atender as normas técnicas oficiais, especialmente da ABNT.			
ITEM 3	01 FRIGOBAR	Frigobar capacidade 116,6 LTS, com bandeja de degelo, gaveta multiuso, grade retrátil e porta reversível, dimensões aproximadas. 86,2x 48,2x51,9 (AxLxP), Cor: Branco.			
ITEM 4	01 MESA DE REUNIÕES	A mesa de reunião será confeccionada em MDF de 18mm, revestida em laminado de mogno escurecido, com acabamento em PU, com tampo sobreposto de vidro de 10mm, com medidas de 240x116x73cm. (projeto detalhado anexo)			

\* Os valores grafados por extenso deverão ser transcritos abaixo desta tabela de Proposta de Preços.

A licitante declara que os preços incluem todos os custos diretos e indiretos, encargos tributários, transportes, encargos trabalhistas, dentre outros.

Goiânia, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2007.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
(com carimbo da empresa)



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS**  
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

**ANEXO VIII**  
**PLANILHA MODELO DE PREÇOS**



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS**  
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

**ANEXO IX**  
**PLANILHA MODELO DE CREDENCIAMENTO**



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS**  
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

**ANEXO X**

**PROJETO**